



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ

ÜZÜMLÜ KAYMAKAMLIĞI

BAYIRBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK
PLAN | 2024
2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: Üzümlü	
Adres:	Akbulut Mevkii 35. Kümeevler No 83 Bayırbağ Köyü	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/TQRfGXSaEtmPNF9F6
Telefon Numarası:	04464146094	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	733139@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bayirbagilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733139	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU

İnsanlığın geldiği noktaya baktığımız zaman dün ve bugün arasında çok önemli gelişmelerin olduğu teknolojik alanda yapılan yeniliklerin baş döndürücü hızla ilerlediği görülmektedir. Bu hızlı değişimin olumlu gidişatına uyum sağlamak bir zorunluluktur. Değişime her zaman ayak uydurmak değişimin hızına yetişmek görevimiz olarak kabul edip, bu yolda tüm enerjimizi ortaya koymalıyız. Dünyada teknoloji alanında yapılan değişim ve gelişmelerin arkasında kalanlar bu hızla ayak uyduramayanlar hiçbir başarı elde edemezler. Birey eğitimi bence en zor görevdir. Nedeni ise eğitimcinin her şeyden önce donanımlı olmasının ön koşul olmasıdır. Bizlerin hedefi de Bayırbağ İlkokulu olarak kurum kimliğini ön plana çıkarıp, ilçenin ve ilin en iyi okulu olmayı hedefleyip, öğrencilerimizi geleceklerinden hiç endişe duymayacak duruma getirmektir. Ekonomik ve sosyal bakımdan tüm sorunlarını çözmüş bir kurum haline gelmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Velilerimizle, öğrenci ve eğitimcilerimizle bir bütünlük içinde bir ekip ruhu oluşturarak yolumuza devam edeceğiz.

Planlamanın ve planların öneminin farkındayız. Kontrol ve takip her zaman sonuca ulaştırır. Bayırbağ İlkokulu misyon, vizyon ve stratejik planını bir ekiple oluşturmuştur. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı iyi kavrayan gençler yetiştirmek, geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla donatıp, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmamızı sürdürmekteyiz.

Bayırbağ İlkokulu olarak bizlerin amacı yalnızca İlkokuldan sonra öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak değil, aynı zamanda öğrencilerimizin her alanda; kendini iyi yetiştirmiş, sorgulayan, kararlı, kendinden emin, birey olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

İlkokul öğrencilerin şekil almasında ilki basamakları oluşturmaktadır. Burada verilen eğitim ve öğretimin değeri yüksektir. Bunun farkında ve bilincindeyiz. Bayırbağ İlkokulu hak ettiği konumunu alacaktır. Hedefimize emin adımlarla ilerlemekteyiz. Gücümüzü bilgi ve donanımızdan alacağız.

Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Erol NAVROZOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ABLolar LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	9
KISALTMALAR	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ	13
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
A.KURUMSAL TARİHÇE	18
B.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN DEĞERLERNDİRİLMESİ	
Ç.MEVZUAT ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E. PAYDAŞ ANALİZİ	24
1.Paydaşların Tespiti.....	24
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	25
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	28

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	31
5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
1.Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri	38
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	46
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	48
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	49
6. Mali Kaynaklar	50
7. İstatistiki Veriler	53
H.PESTLE ANALİZİ	55
I.GZFT ANALİZİ	58
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	67
A. Misyon.....	67
B. Vizyon	68
C. Temel Değerlerimiz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	69
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	71
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	79
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	81
EKLER.....	82

TABLOLAR LİSTESİ

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	16
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	19
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5. Paydaş Tablosu	25
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	26
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	27
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	37
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	38
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	39
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	39
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	40
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	41
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	42
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	42
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	45
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	46
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	47
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	48
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	49
Tablo 21. Kaynak Tablosu	50
Tablo 22. Harcama Kalemler	51
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	52

Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	59
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	60
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	61
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	63
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	63
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	70
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	79
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	79
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....	82
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi.....	82

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	28
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	29
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	31
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 7. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 8. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 9. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	81

KISALTMALAR

BTS	: Bilişim Teknolojileri Sınıfı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
İYEP:	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
OAB	: Okul Aile Birliği

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bayırbağ İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

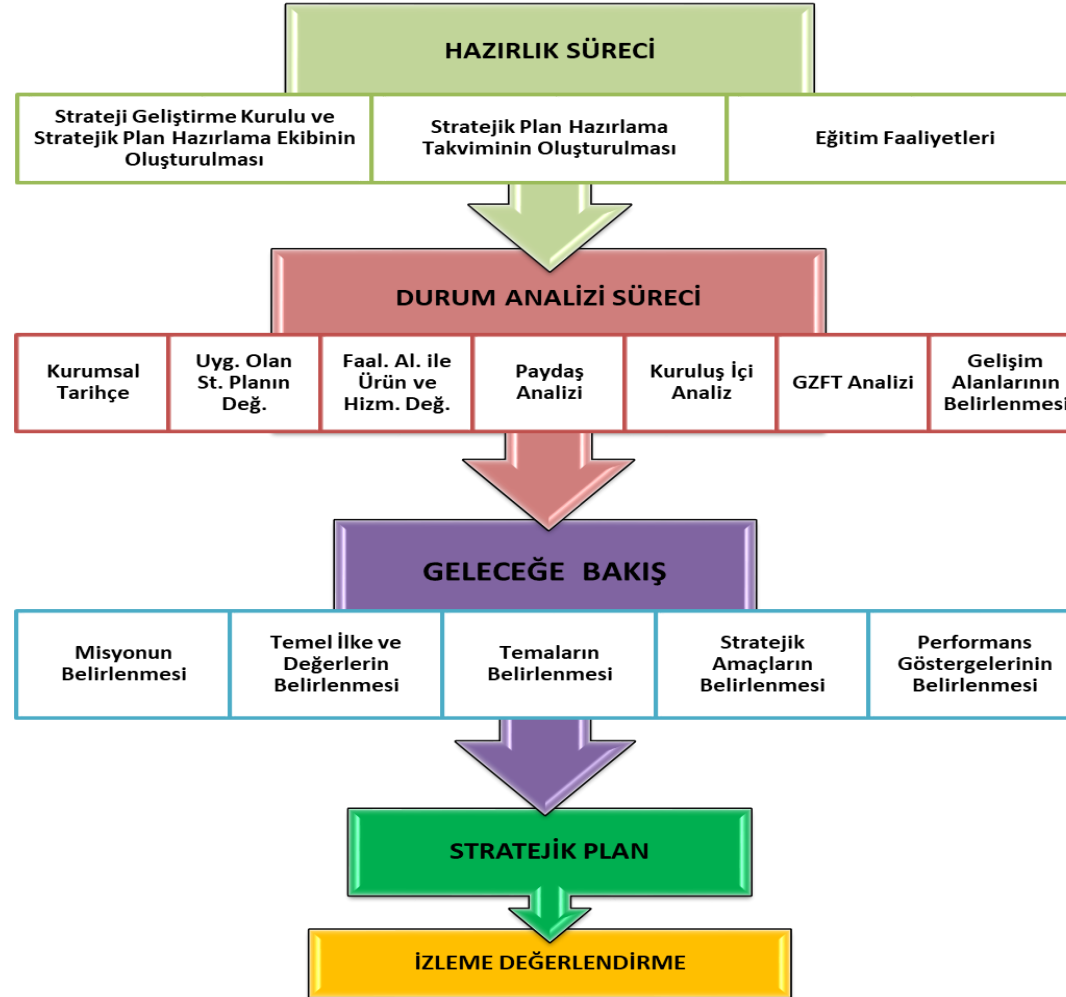
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür yardımcısı okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 2 müdür yardımcısı bulunduğu için her iki kurula da ayrı ayrı müdür yardımcısı bulunmaktadır.) (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Bayırbağ İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim20223
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Mayıs 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Mayıs 2024
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1941 yılında Piteriç İlkokulu olarak öğretime açılmıştır. İlk mezunlarını 1946 yılında vermiştir. Daha sonra okulun adı Kızıltunç İlkokulu olarak değişmiştir. 1976 yılında Bayırbağ İlkokulu olarak adı değişmiştir. 1987 yılında arsa içinde taş bina olarak inşa edilen yerde Bayırbağ Ortaokulu hizmete açılmıştır. 1996 yılına kadar İlkokul, ortaokul ayrı yerde hizmet vermiştir. 1996 Yılında ise İl özel İdaresi ve Bayırbağ Belediyesi işbirliği ile birinci kademe olarak kullanılan beş derslikli yığma bina inşa edilmiş. 1996-1997 Eğitim ve öğretim yılında Bayırbağ İlköğretim Okulu adını almış aynı arsa içinde ilk ve orta kısımlar birleştirilmiş; 17.06.2012 tarihindeki 4+4 sistemi ile birlikte tekrar ayrılmıştır.

Köy tüzel kişiliğine ait yaklaşık 7000 metrekare okul arsası üzerine 1988 yılında Bayırbağ Sağlık Ocağı kurulmuş arsanın 3300 metrekaresi sağlık ocağına bırakılmıştır.

Okula kalan 3700 metrekarenin üzerinde yaklaşık değeri 737metrekare (260+477 =743) iki bina, 45 metrekare kalorifer kazan dairesi ve kömür deposu yeri ve 52 metrekare personel tuvaletleri ve depo - arşiv olarak kullanılan kapalı yerler. Okulumuzun her iki binası sobalı olarak inşa edilmiştir. 2004–2005 Eğitim ve Öğretim yılında Bayırbağ Belde Belediyesi ve 59 Topçu Er Eğitim Tugay Komutanlığı ve Bayırbağ halkının desteği ile her iki binaya da kalorifer tesisatı yapılmıştır. 2012 2013 Öğretim yılında taşınmalı eğitime geçilmesi ile birlikte okul bahçesinde 65 metrekare yemekhane inşa edilmiş Uluköy Ortaokulunun taşınmasıyla taşıma merkezi okul olmuştur. 2017 2018 Öğretim Yılında Uluköy İlkokulu da kapatılarak öğrencileri okulumuza taşınmaya başlanmıştır.

B.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayırbağ İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri

	5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Ç.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Müdürlüğümüz • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

E. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ☐ Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ☐ Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Tablo 5. Paydaş Tablosu

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Üzümlü Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Köy Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Üzümlü Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Köy Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda 2023 Kasım ayı içerisinde 3 anket uygulanmıştır.

Anketlere öğretmen ve yönetici olarak 9, Veli olarak 21 ve 42 de öğrenci olmak üzere toplam 72 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

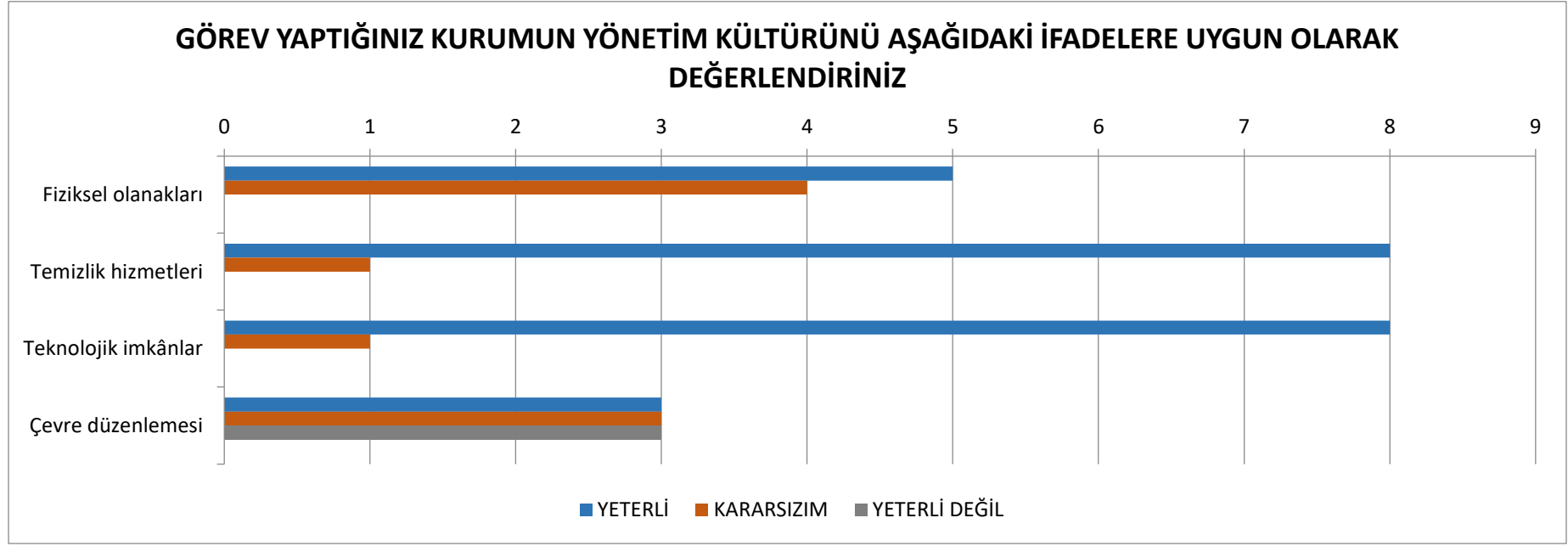
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. İlçe Koordinatörü	15.11.2023-16.11.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. İlçe Koordinatörü	15.11.2023-16.11.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. İlçe Koordinatörü	01.11.2023-03.11.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. İlçe Koordinatörü	07.11.2023-08.11.2023	S.P. Ekibi

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

2023 Kasım ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici ve öğretmenlere yönelik gerçekleştirdiğimiz 3 bölüm, 17 sorudan meydana gelen ankete toplamda 9 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1



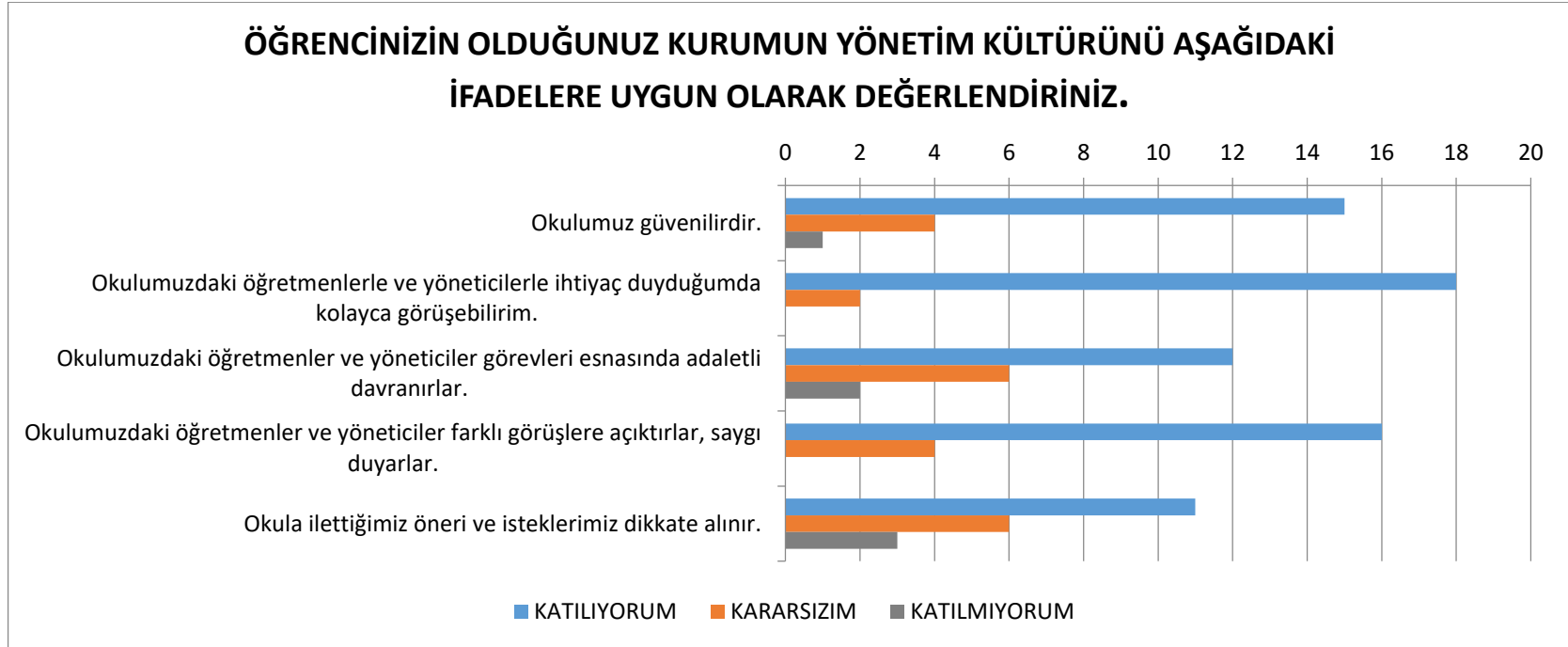
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

GÖREV YAPTIĞINIZ KURUMU; İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM, KURUMSAL KÜLTÜRÜN BENİMSENMESİ GİBİ FAKTÖRLER AÇISINDAN AŞAĞIDAKİ İFADELERE UYGUN OLARAK DEĞERLENDİRİNİZ



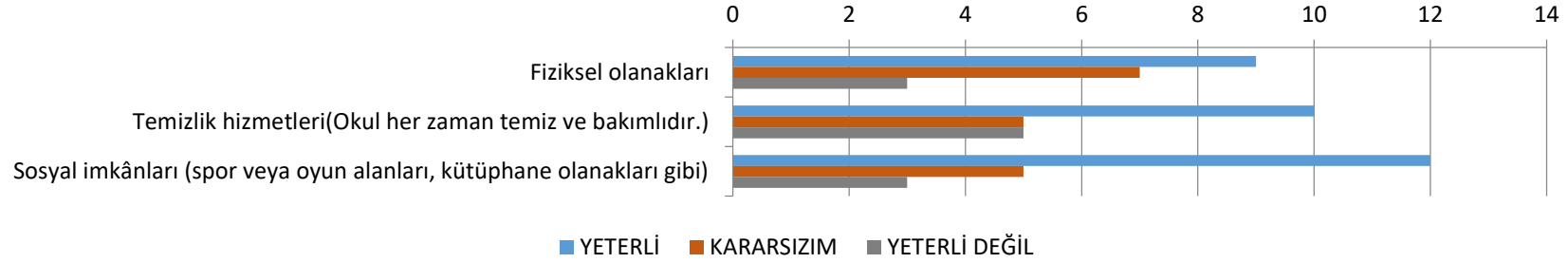
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

2023 Kasım ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 15 sorudan meydana gelen ankete toplamda 21 veli ve 42 öğrenci katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-1

ÖĞRENCİNİZİN OLDUĞU KURUMU; FİZİKİ YAPISI VE SUNDUĞU OLANAKLAR
AÇISINDAN YETERLİLİK DURUMUNA GÖRE DEĞERLENDİRİNİZ.



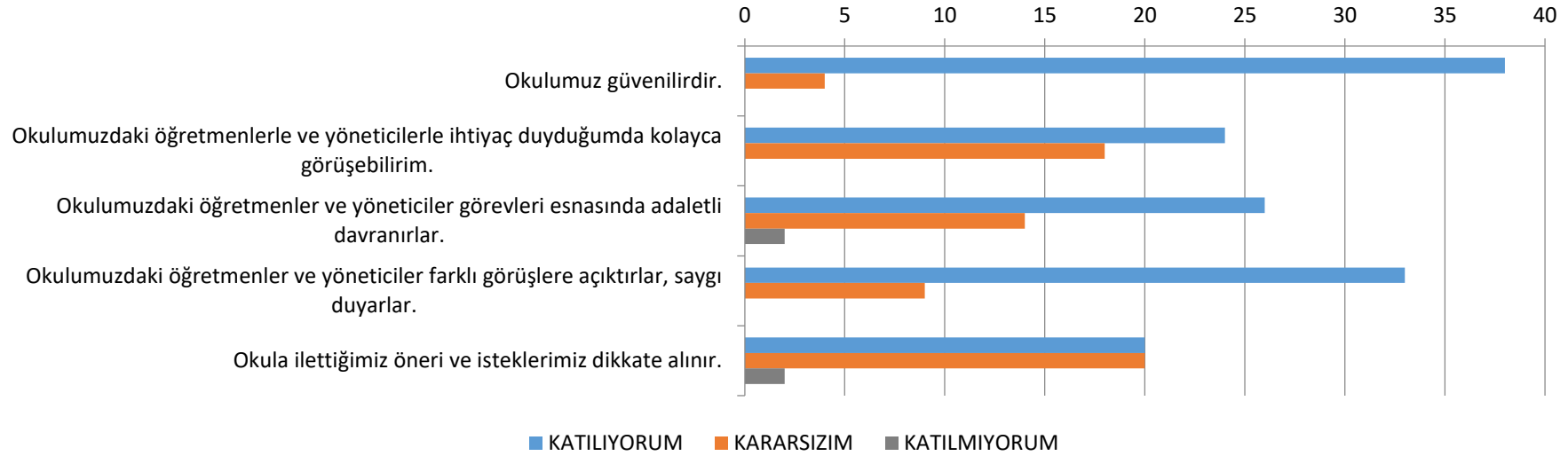
Şekil 6. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-2

**ÖĞRENCİNİZİN OLDUĞU KURUMU; İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KİŞİSEL GELİŞİM,
KURUMSAL KÜLTÜRÜN BENİMSENMESİ GİBİ FAKTÖRLER AÇISINDAN AŞAĞIDAKİ
İFADELERE UYGUN OLARAK DEĞERLENDİRİNİZ.**



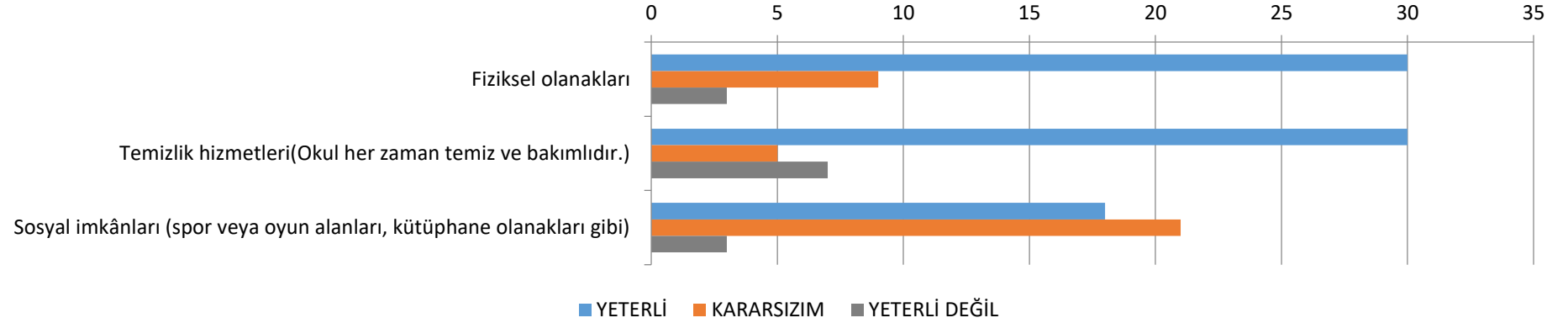
Şekil 7. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları-3

ÖĞRENCİSİ OLDUĞUNUZ KURUMUN YÖNETİM KÜLTÜRÜNÜ AŞAĞIDAKİ İFADELERE UYGUN OLARAK DEĞERLENDİRİNİZ.



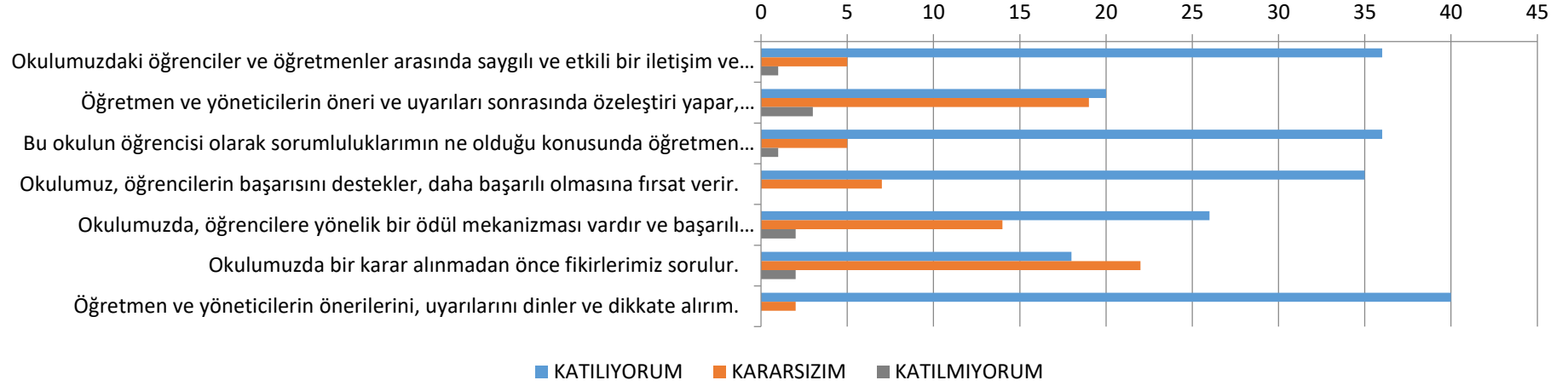
Şekil 8. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

ÖĞRENCİSİ OLDUĞUNUZ KURUMU; FİZİKİ YAPISI VE SUNDUĞU OLANAKLAR AÇISINDAN
YETERLİLİK DURUMUNA GÖRE DEĞERLENDİRİNİZ.



Şekil 9. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

**ÖĞRENCİSİ OLDUĞUNUZ KURUMU; İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KİŞİSEL GELİŞİM,
KURUMSAL KÜLTÜRÜN BENİMSENMESİ GİBİ FAKTÖRLER AÇISINDAN AŞAĞIDAKİ İFADELERE
UYGUN OLARAK DEĞERLENDİRİNİZ.**



Şekil 10. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi:ÜZÜMLÜ		
Adres:	Akbulut Mevkii 35. Sokak Küme Evler No 83 Bayırbağ Köyü Üzümlü ERZİNCAN		Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/TQRfGXSaEtmPNF9F6	
Telefon Numarası:	04464146094		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	733139@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://bayirbagilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	733139		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1941			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	50		Erkek	4
	Toplam	114		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	3	7	10

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 Yıl itibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	33,3
10 Uzeri	2	66,6

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	2	-

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erol NAVROZOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Program Semineri	2022	
		Muhakkiklik Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	
Turgut GAZOZ	Müdür Yardımcısı	Muhakkiklik Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	

Ahmet ARAT	Müdür Yardımcısı	Muhakkiklik Semineri	2023	
------------	------------------	----------------------	------	--

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri					
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1		1 yıl	1
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1		7 ay	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		5 yıl	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		8 yıl	1
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1		10 yıl	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		11 yıl	1
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	19 yıl	1
20 ve üzeri					

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	3

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arzu Kaval SİVİLOĞLU	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı	2023	
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yön ve Tek.	2022	

		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi Yön ve Tek. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknolojiyi Kullanım Sem. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulama Sem. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel farklılıklara göre Uygulanması Semineri	2022 2022 2022 2022	
Engin BİLGİN	Sınıf Öğrt.	Kaynaştırma Bütünleştirme kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim uygulamaları Semineri	2023	

STRATEJİK PLAN
2024-2028

		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Nihal GÜNEŞ	Okul Öncesi	Aday Öğretmenlik Eğitim Semineri	2024	
Nuran GEÇİM	Sınıf Öğrt.	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Semra KAPLAN	Sınıf Öğrt.	Uzman Öğretmenlik Eğitimi Programı	2023	
		Okul Öncesi Dönemde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Şeyma CAN	Okul Öncesi	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitim Semineri	2023	
Tuğçe ÇAKIR	Sınıf Öğrt.	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
'	'	'	'	'	'	'	'	'	'

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	700	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	109	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1359	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4852	Resim Odası		x
Okul Kapalı Alan (m2)	3983	Müzik Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anansınıfı 4 yaş	8	6	14
Anasınıfı 5 yaş	5	11	16
1. Sınıf	14	7	21
2. Sınıf	11	4	15
3. Sınıf	15	9	24
4. Sınıf	11	12	23
Özel Eğitim Sınıfı	-	1	1

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			10	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			17	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			-	-
Projeksiyon Sayısı			1	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı			3	1
TV Sayısı			2	1
Yazıcı Sayısı			2	1
Fotokopi Makinası Sayısı			1	1
İnternet Bağlantı Hızı			8 mbps	Fiber İnternet
Tarayıcı			-	-

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin planlama alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	8152	12228	16304	20380	24456
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	8152	12228	16304	20380	24456

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Enerji	Doğalgaz , elektrik
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20300	19713	31700	31205
Küçük Onarım (Bahçe Düzenlemesi)	150 000	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	23316	8316	-	-
Telefon	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	--	-	-	-
Kırtasiye	8200	7899	17000	16405
Donatım	22300	18505	-	-

7. İstatistiki Veriler

- **Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)**

Okulumuzun mevcudu 2024 yılı itibarıyla 64 kız,50 erkek olmak üzere toplam da 114 kişidir. Sınıf mevcudu ortalamamız 19 olup. En fazla mevcut 24 en az mevcudu olan sınıf ise 1 öğrenci ile Özel Eğitim Sınıfımızdır. Okulumuzda 3 kaynaştırma öğrencisi olan olup öğrenciler için okulumuz bünyesinde destek eğitim odaları açılmaktadır. Okulumuz bünyesinde 2022-2023 eğitim öğretim yılında Özel Eğitim Sınıfı (İşitme- ilkokul) açılmıştır.2023-2024 eğitim öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde orta ağır otizm özel eğitim sınıfı açılarak hizmet vermeye başlamıştır. Okul öncesi 4 yaş öğrenciler için de 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla bir şube açılmış olup 14 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

- **Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)**

Okulumuz bünyesinde 2021/2022 eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle kursun tamamlanma süreci uzamış olup İYEP kursundan 5 öğrencimiz yararlanmıştır. Öğretmen tayinleri gibi nedenlerden dolayı bu kursumuzda 3 farklı öğretmen görev almıştır.

2022/2023 yılında ise açılan İYEP kursunda 4 öğrencimiz ve 1 öğretmen ile kursumuz devam ederek tamamlanmıştır.

2023 /2024 Eğitim Öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde 5 öğrencimize yönelik açılan İYEP kursunda bir öğretmenimiz görev almış ve kursu tamamlamıştır.

- **Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)**

2021/2022 Eğitim Öğretim yılında ilkokul bünyesinde 108 öğrenci olup veli isteği ile sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 2 kişi olup genel mevcuda oranı %1,8 dir. Geriye kalan 106 öğrenci ise bir üst sınıfa geçmiştir.

2022/2023 Eğitim öğretim yılında 92 ilkokul öğrencimizden veli isteği ile sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 2 kişi olup oran %2 dir. Sürekli devamsız olarak ise sınıf tekrarına kalan öğrenci 3 kişi olup oranı %3 tür. Geriye kalan 87 öğrencimiz doğrudan sınıfını geçmiştir.

E twinning projeleri kapsamında 2022 2023 yıllarında ‘‘Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak’’ ve ‘‘Geleceğe Enerjim Kalsın’’ Projeleri ile hem Ulusal hem de Avrupa etiketi alınmıştır.

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.**

Okulumuzda Belirli Gün ve Haftalar etkin bir şekilde kutlanmakta olup programın türüne göre velilerimizin de katılımı oldukça yüksektir.

2023 Şubat ayında ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle bölgeden okulumuz ile eşleştirmesi yapılan okul için okulumuz bünyesinde kermes düzenlenmiştir.

Yine yürütülen projelerden biri olan ‘‘Dilimizin Zenginlikleri Projesi’’ kapsamında aylık olarak yapılan faaliyetler gerek sergi gerek pano çalışmaları ve yarışmalar okulumuzda yürütülmekte olup projeye ilişkin görseller okulumuz sitesinde de yayınlanmaktadır.

ÇEDES projesi kapsamında faaliyet takvimi doğrultusunda 30 öğrenci ve 1 öğretmenimiz ile okul içi ve okul dışında çeşitli faaliyetler (gezi, pano çalışması vb.) yapılmaktadır.

- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.**

Tema Vakfı ile işbirliği neticesinde okulumuz öğrencileri doğa gezisi ve ağaç dikme faaliyetlerine katılım sağlamaktadırlar.

Yeşilay derneği ile okulumuz bünyesinde Bağımlılıkla Mücadeleye yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemektedirler.

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Pandemi nedeniyle kültürel faaliyetlerde yaşanan azalma yeniden artışa geçmiştir. Okulumuz öğretmen ve öğrencileri zaman zaman sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında geziler yapmaktadır.

- **Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)**

Sportif Tarama ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında taraması yapılarak yönlendirilen 2022/2023 yılında 5 öğrenci, 2023/2024 yılında ise 4 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri mezun olduktan sonra ortaokul seviyesinde özellikle güreş alanında Ülke çapında önemli dereceler elde etmektedirler.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
e-Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknoloji araçları
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.	Yönetim Süreçleri İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.
Çalışanlar Alanında uzman ve tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.	İletişim Süreçleri İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. vb Ülkemizin en seçkin okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.
Veliler Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.	
Bina ve Yerleşke Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.	
Donanım Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.	
Bütçe Vakıf, Dernek ve okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.	

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Not kaygılarının yüksek olması. Öğrencilerin devamsızlığı

Çalışanlar

Verimli çalışma yöntemlerinde eksiklikler.

Veliler

Not kaygılarının yüksek olması, il dışında, ikamet etmeleri ve sık sık yurtdışına giriş çıkış yapmaları.

Bina ve Yerleşke

Okul binasının ortaokul ve ilkokul kademesinin ortak kullanımında olması.

Donanım

İnternet alt yapısının ara ara arızalanması.

Bütçe

Bütçenin kullanımı konusunda paydaşlarla ortak bir karara varmada karşılaşılan zorluklar.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Okul vakıf ve derneğinin olması.

Sosyolojik Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik Modern bilgisayar sınıfının olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER
Politik Değişen mevzuatlar.
Ekonomik Talep edilen ödeneklerin gecikmesi
Sosyolojik Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.
Teknolojik İnternet altyapısının ara ara aksaması
Mevzuat-Yasal Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.
Ekolojik Okulun yer aldığı bölgenin kozmopolit bir alanda yer alması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması - Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu

STRATEJİK PLAN

2024-2028

	sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	
• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	
• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır	• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 20 performans göstergesi, 16 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	3	3	2	1	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	3	3	2	1	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	5	4	3	2	1	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	22	25	28	31	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
MALİYET TAHMİNİ	16304
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	15	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	55	60	64	70	75	77	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								

STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	16304
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	40	45	50	55	60	65	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	30	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								

MALİYET TAHMİNİ	16304
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

STRATEJİK PLAN 2024-2028

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	9	10	11	12	13	14	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	10	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	55	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı	5	2	3	5	7	9	11	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	10	60	63	65	67	70	75	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	16304								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	45	4	3	2	1	0	0	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	55	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	16304									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bayırbağ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	858	1793.46	3100	224.116	48700	54,675.576
Okul Aile Birlikleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	858	1793.46	3100	224.116	48700	54,675.576

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
H1.1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
A2	1630	2446	3261	4076	4891	16304
H2.1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
A3	1630	2446	3261	4076	4891	16304
H3.1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
A4	1630	2446	3261	4076	4891	16304
H4.1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
A5	1630	2446	3261	4076	4891	16304
H5.1	1630	2446	3261	4076	4891	16304
TOPLAM	8152	12228	16304	20380	24456	81520

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	EROL NAVROZOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	AHMET ARAT	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
3	ENGİN BİLGİN	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	NİHAL GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	KÜBRA ATEŞ	OAB BAŞKANI	ÜYE

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	TURGUT GAZOZ	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	SEMRA KAPLAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	NURAN GEÇİM	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	TUĞÇE ÇAKIR	ÖĞRETMEN	ÜYE
5			
6			
7			
8			
9			
10			

